
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – радови, замена
прозора на школској згради.**

број 2/2016

**Чачак,
новембар 2016.године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/2015; 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 708/1 од 14.11.2016 .године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 708/2 од 14.11.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
радови замена прозора на школској згради
ЈН бр. 2/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Пуномоћје
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре цена
IX	Модел уговора
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона
XIII	Споразум о заједничкој понуди.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Техничка школа
Адреса: Цара Душана 20, 32000 Чачак
Матични број: 07182694
ПИБ: 100892011
Тел/Факс: 032/222-229;
Интернет страница: www.tehnickacasak.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2016 су радови – замена прозора на школској згради

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Јелена Петковић секретар школе, mail: sekretar@ehnickacasak.edu.rs тел: 032/222-229 lok.2

6. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са Портала јавних набавки, и са интернет странице школе.

7. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ОРГАНИЗОВАТИ У ДОГОВОРУ СА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ПОНУЂАЧЕМ.

Заинтересовани Понуђачи за обилазак локације, потребно је да се јаве на адресу, Техничке школе ул. Цара Душана 20 Чачак, од 8 до 11 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 2/2015 су: **Радови – замена прозора на школској згради.**

– ОРН: 45421132

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Ред. Бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица Мере	Количина
1	<p>Израда, транспорт и монтажа вишеделне фасадне столарије од шестокоморних PVC профила у белој боји. Ширина штока већа од 72 мм или једнака. PVC профил не сме бити од рециклиране пластике. Ојачано са челичним ојачањем најмање 1,5 мм дебљине, поцинкован застакљеним термоизолационим нискоемисионим стаклом попуњено са аргон гасом 4+16+4. Наведене карактеристике и описе профила, окова и стакала понуђач доказује техничком документацијом, атестима, сертификатима произвођача, доставити уз тендерску документацију на српском језику. Монтажу нове столарије обезбедити на адекватан начин учвршћивањем металним типловима са континуалном испуном простора између зида и столарије експанзионом масом (Пур пена). Ценом предвидети израду, транспорт, монтажу и застакљивање столарије. Напомена: Све мере столарије проверити на лицу места.</p> <p>ДИМЕНЗИЈЕ: 600x1500</p>	комада	28
2	<p>Израда, транспорт и монтажа вишеделне фасадне столарије од шестокоморних PVC профила у белој боји. Ширина штока већа од 72 мм или једнака. PVC профил не сме бити од рециклиране пластике. Ојачано са челичним ојачањем најмање 1,5 мм дебљине, поцинкован застакљеним термоизолационим нискоемисионим стаклом попуњено са аргон гасом 4+16+4 Наведене карактеристике и описе профила, окова и стакала понуђач доказује техничком документацијом, атестима, сертификатима произвођача, доставити уз тендерску документацију на српском језику. Монтажу нове столарије обезбедити на адекватан</p>	комада	15

	начин учвршћивањем металним типовима са континуалном испуном простора између зида и столарије експанзионом масом (Пур пена). Ценом предвидети израду, транспорт, монтажу и застакљивање столарије. Напомена: Све мере столарије проверити на лицу места. ДИМЕНЗИЈЕ: 1450 x2300		
3	Демонтажа старе столарије са одлагањем на место где одреди инвеститор у склопу објекта или на депонију .	комада	43
4	По завршетку уградње столарије обрадити унутрашње шпалетне стиропором, мрежицом за стиропор и лепком. Шпалетну са унутрашње стране изглетовати, а затим офарбати белом бојом за унутрашње радове. Укупна ширина шпалетни је до 40 цм.	m ¹	210
5	Шпалетне са спољашње стране обрадити лепком, изглетовати и офарбати бојом за спољне радове по узору на постојећу боју фасаде. Ширина спољне шпалетне је до 15 цм.	m ¹	210
6	Израда и монтажа солбанка од поцинкованог пластифицираног лима D=0,55мм и RŠ до 25 цм	m ¹	38
7	Израда и монтажа PVC прозорске даске ширине до 40 цм	m ¹	38

Датум

Понуђач

М. П.

Рок за завршетак радова : крајњи рок је 15 дана од дана увођења у посао.

Радови ће бити изведени у периоду: децембар 2016, јануар 2017 године.

Гаранција: Гаранција на функционалност прозора је најмање 10 година од дана записничке примопредаје радова, а на изведене радове је најмање 2 године од дана записничке примопредаје радова.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања записника о пријему радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона став 1 тачка 1 до 4) и ставом 2 члана 75 Закона о јавним набавкама дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду са припадајућом документацијом подноси **непосредно или путем поште** у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико се понуда доставља непосредно од стране понуђача треба је доставити сваког радног дана до 13 часова у канцеларији секретара школе.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу, број телефона/факса, као и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ТЕХНИЧКА ШКОЛА У ЧАЧКУ, ул.Цара Душана 20;32000 Чачак: „Понуда за јавну набавку радови– замена прозора на школској згради ЈН бр. 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.12.2016** године до 10:00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана **01.12.2016** године у **12** часова у просторијама Наручиоца.Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољније понуде ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Рок за доношење одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац је дужан да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

3. СПИСАК ОБАВЕЗНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

- Попуњен, потписан и оверен печатом **образац понуде**.
- Попуњен, потписан и оверен печатом **модел уговора**.
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона
- Образац трошкова припреме понуде
- Попуњени, потписан и оверени печатом образци **изјава о независној понуди**.
- Пуномоћје.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН, Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничка школа, ул. Цара Душана 20, 32000 Чачак, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 2/2016. - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 2/2016_ - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 2/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе **само једну понуду**.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1 и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна за изведене радове на основу окончане ситуације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за функционалност прозора је минимално 10 година, од дана записничке примопредаје радова.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана записничке примопредаје радова.

Понуђач се обавезује да у гарантном року о свом трошку отклони све кварове, грешке и недостатке, и то у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Захтев у погледу рока за извођење радова:

Крајњи рок извођења радова је 15 дана од дана увођења у посао.

Рок важења понуде је :минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, или на mail: sekretar@tehnickacacak.edu.rs*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор дати и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 2 /2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, у складу са чланом 148. став 1. Закона о јавним набавкама, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 2. нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из става 1. ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора садржати обавезне елементе из члана 151. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из напред наведеног става наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против овог закључка подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Даље поступање наручиоца је у складу са чланом 152, 153 Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на одређени рачун буџета Републике Србије. (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате:

Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач коме је додељен уговор, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5)

ПУНОМОЋЈЕ

Раднику: _____

по занимању: _____,

на радном месту: _____

да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за јавну набавку,
бр.2/2016 Радови замена прозора на школској згради.

М. П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ:

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ год за јавну набавку бр. _____ - Радови
замена прозора на школској згради

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail) за пријем и потврду пријема документације из поступка сходно члану 20 ЗЈН:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII

Образац структуре цене

Ред. Бр.	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН	Јединица Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са пдв-ом
1	<p>Израда, транспорт и монтажа вишеделне фасадне столарије од шестокоморних PVC профила у белој боји. Ширина штока већа од 72 мм или једнака. PVC профил не сме бити од рециклиране пластике. Ојачано са челичним ојачањем најмање 1,5 мм дебљине, поцинкован застакљеним термоизолационим нискоемисионим стаклом попуњено са аргон гасом 4+16+4. Наведене карактеристике и описе профила, окова и стакала понуђач доказује техничком документацијом, атестима, сертификатима произвођача доставити уз тендерску документацију на српском језику. Монтажу нове столарије обезбедити на адекватан начин учвршћивањем металним типловима са континуалном испуном простора између зида и столарије експанзионом масом (Пур пена). Ценом предвидети израду, транспорт, монтажу и застакљивање столарије.</p> <p>Напомена: Све мере столарије проверити на лицу места.</p> <p>ДИМЕНЗИЈЕ: 600x1500</p>	комада	28				
2	<p>Израда, транспорт и монтажа вишеделне фасадне столарије од шестокоморних PVC профила у белој боји. Ширина штока већа од 72 мм или једнака. PVC профил не сме бити од рециклиране пластике. Ојачано са челичним ојачањем најмање 1,5 мм дебљине, поцинкован застакљеним термоизолационим нискоемисионим стаклом попуњено са аргон гасом 4+16+4. Наведене карактеристике и описе профила, окова и стакала понуђач доказује техничком документацијом, атестима, сертификатима произвођача</p>	комада	15				

	доставити уз тендерску документацију на српском језику. Монтажу нове столарије обезбедити на адекватан начин учвршћивањем металним типловима са континуалном испуном простора између зида и столарије експанзионом масом (Пур пена). Ценом предвидети израду, транспорт, монтажу и застакљивање столарије. Напомена: Све мере столарије проверити на лицу места. ДИМЕНЗИЈЕ: 1450 x2300						
3	Демонтажа старе столарије са одлагањем на место где одреди инвеститор у склопу објекта или на депонију.	комада	43				
4	По завршетку уградње столарије обрадити унутрашње шпалетне стиропором, мрежицом за стиропор и лепком. Шпалетну са унутрашње стране изглетовати, а затим офарбати белом бојом за унутрашње радове. Укупна ширина шпалетни је до 40 цм.	m ¹	210				
5	Шпалетне са спољашње стране обрадити лепком, изглетовати и офарбати бојом за спољне радове по узору на постојећу боју фасаде. Ширина спољне шпалетне је до 15 цм.	m ¹	210				
6	Израда и монтажа солбанка од поцинкованог пластифицираног лима D=0,55мм и RŠ до 25 цм	m ¹	38				
7	Израда и монтажа PVC прозорске даске ширине до 40 цм	m ¹	38				

У К У П Н О без ПДВ-а _____

ПДВ _____

У К У П Н О са ПДВ-ом _____

Рок за завршетак извођења радова (уписати број дана, крајњи рок је 15 дана од дана увођења у посао.)	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	
Гарантни рок за изведене радове : уписати број месеци (најмање 24 месеца односно 2 године од дана записничког пријема изведених радова)	
Гарантни рок за функционалност уграђених прозора (најмање 10 година од дана записничког пријема изведених радова)	
Рок, начин и услови плаћања . Рок плаћања по испостављеној ситуацији износи _____ дана, од дана пријема оверене ситуације за извршене радове (не дуже од 45 дана од дана пријема оверене ситуације)	

Потпис и печат овлашћеног лица

IX

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА замена прозора на школској згради

1. **Наручиоца, Техничке школе** са седиштем у Чачку, улица Цара Душана бр.20, коју заступа директор Бранко Максимовић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. **Понуђача,** _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Подаци о Наручиоцу		Подаци о Извођачу радова	
ПИБ: 100892011		ПИБ:	
Матични број: 07182694		Матични број:	
		Број рачуна, назив и седиште банке:	
Телефон: 032/222-229	Телефакс: 032/222-229	Телефон:	Телефакс:
E-mail: sekretar@tehnickacacak.edu.rs		E-mail:	

Подизвођачи (назив и седиште):

1. _____
2. _____

Остали учесници у заједничкој понуди – (назив и седиште):

1. _____
2. _____

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац и Извођач радова (у даљем тексту: уговорне стране) су сагласни:

1) да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова – замена прозора на школској згради у Техничкој школи у Чачка, број јавне набавке 2/2016;

2) да је Извођач радова доставио понуду број _____ од _____ године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____. године, која је Одлуком Наручиоца о избору најповољније понуде, број одлуке _____ од _____ године, оцењена као најповољнија.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка радова у вези замене прозора у Техничкој школи у Чачку, у свему према Понуди Извођача радова овог Уговора и Техничким карактеристикама из конкурсне документације, који чине саставне делове овог Уговора (у даљем тексту: радови).

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

II. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла, као и Техничким карактеристикама из члана 2. овог уговора.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи материјале и опрему одговарајућег квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, у свему према Понуди из члана 1. овог уговора као и Техничким карактеристикама из члана 2. овог уговора.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране овлашћеног лица Наручиоца и одговорног руководиоца радова, као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу радова.

Место извршења радова је Техничка школа у Чачку, ул.цара Душана број 20.

Радови ће бити изведени у периоду децембар 2016, јануар 2017 године.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог уговора, у целости изведе у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Продужење рока могуће је само услед настанка више силе (поплава, пожар, земљотрес и сл.) и о томе се сагласе обе уговорне стране.

Извођач радова је дужан да најкасније 5 дана од дана настанка околности више силе, из става 2. овог члана, писмено о томе обавести Наручиоца и поднесе Захтев за продужење рока.

Уколико писмено обавештење о наведеним околностима и Захтев за продужење рока изостану, продужење рока неће бити признато Извођачу радова.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локације извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, објекта, материјала, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене, нарочито изврши и следеће радове:

- 1) да започне извођење радова у периоду децембар 2016, јануар 2017 године.
- 2) да спроведе одговарајуће мере заштите на раду;
- 3) да испоштује тражене материјале из Понуде из члана 1. овог Уговора, без алтернативе;
- 4) да о свом трошку отклони кварове, грешке и недостатке у гарантном року, и то у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

III. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да именује Надзорни орган и о томе писмено обавести Извођача радова.

Наручилац се обавезује да по пријему обавештења о завршетку радова изврши записнички пријема истих.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету изведених радова, Извођач радова мора исте открити у року од 7 дана од дана сачињавања записника о изведеним радовима.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће радове из предмета овог уговора, платити Извођачу радова по јединичним ценама појединих радова које су утврђене у Понуди из члана 1. овог Уговора, и то у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна за изведене радове, а на основу окончане ситуације.

IV. ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле:

- 1) да гарантни рок за функционалност уграђених прозора износи _____ година рачунајући од дана записничке примопредаје радова.
- 2) да гарантни рок на изведене радове износи _____ година рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Члан 11.

У случају кварова, грешака и недостатака откривених у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача радова без одлагања.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим

недостацима. Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

V. РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана.

Наручилац задржава право да раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописим стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а извођач није поступио по примедби наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је стварно и месно надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац радова
Техничка школа Чачак
Директор школе

Бранко Максимовић

За извођача радова

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **замена прозора на школској згради** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII/1

ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАКАМА.

У својству понуђача:

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да _____ испуњавам све услове за
(назив понуђача)

учешће у поступку јавне набавке мале вредности радови бр.2/2016 – замена прозора на школској згради Техничке школе у Чачку утврђене конкурсном документацијом тј. да испуњавам све услове прописане чланом **75.став 1.тачка 1 до 4** Закона о јавним набавкама као и **ставом 2 члана 75. Закона о јавним набавкама.**

Место: _____

Потпис и функција

Датум: _____

М.П.

овлашћеног лица и печат

XII/2

**ИЗЈАВА ДА ПОДИЗВОЂАЧ
ИСПУЊАВА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.**

У својству подизвођача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Да _____ испуњава све услове за
(назив подизвођача)

учешће у поступку јавне набавке мале вредности радови бр 2/2016 замене прозора на школској згради Техничке школе у Чачку утврђене конкурсном документацијом тј. да испуњавам све услове прописане **чланом. 75.став 1 тачка 1 до 4 .Законa о јавним набавкама, и ставом 2 члана 75. Законa о јавним набавкама.**

Потпис и функција овлашћеног лица

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Изјаву подизвођача да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

XII/3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

У својству понуђача који учествује у заједничкој понуди

И З Ј А В Љ У Ј Е М Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Да _____ испуњава све услове за
(назив понуђача који учествује у заједничкој понуди)

учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр 2/2016 за потребе Техничке школе у Чачку утврђене конкурсном документацијом тј. да испуњава све услове прописане **чланом 75. став 1 тачка 1-4** Закона о јавним набавкама и **ставом 2 члана 75. Закона о јавним набавкама.**

Место: _____

Датум: _____

Потпис и функција овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: Изјаву понуђача који учествује у заједничкој понуди да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

XIII Споразум

као саставни део заједничке понуде

Назив понуђача _____

Адреса понуђача _____

Матични број понуђача _____

Порески идентификациони број понуђача (PIB) _____

Име особе за контакт _____

Електронска адреса понуђача (e-mail) _____

Телефон _____

Телефакс _____

Регистарски број _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у предмету јавне набавке мале вредности број 2/2016 радови на замени прозора на школској згради су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

2. опис послова сваког из групе понуђача у извршењу уговора.

Место	Датум	Потпис и печат понуђача из групе понуђача који подносе заједничку понуду.
_____	_____	1. _____
		2. _____
		3. _____
		4. _____