



Техничка школа Чачак

Цара Душана 20, 32 000 Чачак

www.tehnickacacak.edu.rs

e-mail: catehs032@gmail.com

Tel/faks 032 / 322-229

Деловодни број _42 од 1.2.2022.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/21 од 19. новембра 2021.), ШО Техничке школе Чачак је на седници 31.1.2022. године донео

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ БОДОВАЊА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ ЧАЧАК

I Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником утврђује се начин бодовања сталног стручног усавршавања запослених унутар установе, а на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника („Службени гласник РС“ број 109/21), у даљем тексту Правилник.

Члан 2.

На основу члана 4. Правилника, стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа** у оквиру својих развојних активности,
- 2) савладавањем** одобрених програма стручног усавршавања,
- 3) учешћем** на одобреним стручним скуповима;
- 4) које предузима** министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређење образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања** на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
- 6) које предузима установа,** а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;

7)које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом професионалног развоја, а нису обухваћени тачкама 1-6 овог члана;

8)које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Члан 3.

На основу члана 5. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника, **стручно усавршавање јесте обавезна активност запослених на пословима образовања и васпитања утврђена педагошком нормом, у оквиру 40-часовне радне недеље.**

Члан 4.

На основу члана 21. Правилника, план стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Педагошки колегијум установе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе два пута годишње извештава директора.

Члан 5.

На основу члана 23. Правилника, у оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

1) **оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа** из члана 6. Правилника;

2) **похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања** (уколико су организовани радним дана, у складу са Законом и колективним уговором има право на плаћено одсуство);

3) **учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.**

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

II Стручно усавршавање унутар установе

Члана 6.

На основу члана 22. Правилника, **наставник, васпитач и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:**

- 1) **прикаже**: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) **изведе** угледни, односно огледни час наставе, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне односно васпитне активности;
- 3) **присуствује** активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) **учествује** у: истраживањима; пројектима образовно-васпитног карактера у установи; пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи; стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 5) **оствари** активности у школи вежбаоници;
- 6) **оствари** активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) **оствари** активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Члан 7.

А - Прикаже/излаже са обавезном дискусијом	Број сати
A1.Облик стручног усавршавања који је похађао на стручном или наставничком већу	4
A2.Примену наученог са стручног усавршавања у настави и евидентирано у дневник	4
A3.Резултате примене наученог на стручном усавршавању на стручним већима	4
A4.Аналізу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика (анкетирањем ученика)	4
A5.Прикаже стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал	6
A6.Резултате обављеног истраживања, анкетирања које је наставник спровео у наставној пракси	10
A7.Студијско путовање/стручну посету са освртом на васпитно-образовну праксу	6
A8.Студијско путовање/стручну посету са освртом на васпитно-образовну праксу (ако студијско путовање има излагање ученика, припремање и презентовање након доласка)	10

Члан 8.

Б - Одржи/изведе са обавезном дискусијом	Број сати
Б1. Угледни час	8
Б2. Огледни час	8
Б3. Активност са дискусијом и анализом (предавања везана за струку која нису дефинисана у 40-часовној радној недељи, обуке за наставнике, ученике, презентације образовно-васпитног карактера)	8
Б4. Радионице, трибине, дебате (за наставнике или ученике)	6

Члан 9.

В - Присуствује активностима које је организовао други наставник и учествује у дискусији	Број сати
В1. Облику стручног усавршавања који је презентовао други наставник	2
В2. Примени наученог са стручног усавршавања другог наставника	2
В3. Резултате примене наученог на стручном усавршавању који презентује други наставник	2
В4. Анализи утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика који презентује други наставник	2
В5. Приказу стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала који презентује други наставник	2
В6. Резултатима обављеног истраживања	2
В7. Студијског путовање/стручне посете	2
В8. Угледном час	2
В9. Огледном час	2
В10. Активностима са дискусијом и анализом (предавањима везаним за струку која нису дефинисана у 40-часовној радној недељи, обукама за наставнике, презентацијама образовно-васпитног карактера, стручним сајмови...)	2
В11. Радионицама, трибинама, дебатама које је организовао други наставник (за наставнике или ученике)	2

Члан 10.

Г - Учествује у...	Број сати
Г1. Истраживањима образовно-васпитног карактера у установи	8
Г2. Пројектима образовно васпитног карактера у установи	15
Г3. Пројектима мобилности	10
Г4. Стручним и студијским путовањима и посетама	по дану 2
Г5. Програмима од националног значаја у установи (МПС; ЗУОВ; СВКОВ; ПИСА, национална тестирања, ревизија огледа)	10
Г6. Програмима огледа, раду модел центра	10
Г7. Међународним програмима, скуповима и мрежама	10

Члан 11.

Д – Оствари активности	Број сати
Д1. у школи вежбаоници (рад са студентима)	8 сати по студенту
Д2. у оквиру приправничке, односно менторске праксе	2 сата по активности
Д3. које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	2 сата по активности

Члан 12.

Појашњење правилника:

1. Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у стручним већима и тимовима, а **њихова ангажовања су обухваћена 40-часовном структуром радног времена, не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе за наведене активности.**

2. Сви тимови у установи чије активности **нису заступљене у оквиру 40 часовне радне недеље** могу добити сате стр.усав. у установи. Сате могу добити и чланови Тима или Стручног већа **ако припреме и одрже предавање за остале чланове.**

3. **Уколико се наставни програм реализује у другој установи**/неком другом простору, онда је реч о промени средине у којој се реализује настава (уноси се у оперативни план у колону «иновација») и не спада у стручно усавршавање (блок настава, одлазак на сајмове који су предвиђени ГПР).

4. Синтагма „усавршавање у установи“ **не значи да је установа једино место** на којем се може реализовати поједини облик стручног усавршавања.

5. **У извештају о раду установе** неопходно је табеларно приказати за сваког запосленог колико је планираних активности реализовао и колико је то сати на годишњем нивоу, **КОРИСТЕЋИ ОЗНАКЕ ИЗ ТАБЕЛА (А1,2,3... Б1,2,3....В1,2,3...Г1,2,3...Д1,2,3).**

6. **Стручна већа** достављају предлог плана стручног усавршавања за своје веће по областима овог правилника, а које ће бити саставни део плана установе.

7. Сваки наставник је дужан да у оквиру личног извештаја на полугодишту и крају школске године да преглед својих активности, **КОРИСТЕЋИ ОЗНАКЕ ИЗ ТАБЕЛА (А1,2,3... Б1,2,3....В1,2,3...Г1,2,3...)**